

**Başkonsolosluğumuzda Yerine Getirilen Tüm Konsolosluk İşlemlerinde
4 Nisan 2016 Tarihinden İtibaren Randevulu Sisteme Geçileceğine
İlişkin Duyuru**

Başkonsolosluğumuzdaki bekleme sürelerinin en aza indirilmesini ve sunulan hizmetin kalitesinin daha da artırılabilmesini teminen, Başkonsolosluğumuzda yerine getirilen tüm konsolosluk işlemlerinde **4 Nisan 2016 Pazartesi gününden itibaren randevulu sisteme geçilecek olup, temsilciliğimizde bu tarihten itibaren randevusuz işlem yapılması mümkün olmayacaktır.**

Başkonsolosluğumuza konsolosluk işlemleri için başvurmak isteyen vatandaşlarımızın,

www.konsolosluk.gov.tr

internet sayfasındaki “randevu modülünden” çalışma günleri içinde 09.00 – 12.00 saatleri arasında randevu almaları gerekmektedir. Başkonsolosluğumuz evrak iadesi işlemleri ise çalışma günleri içinde 14.00 – 16.00 saatleri arasında gerçekleştirilecek olup, vatandaşlarımızın bu işlem için ayrıca randevu almalarına gerek bulunmamaktadır.

Randevu sisteminin verimli çalışabilmesi için her başvuru sahibi adına ve her bir işlem için ayrı ayrı randevu alınması önem taşımaktadır. Tek bir randevuyla tüm aile bireylerinin işlemleri ya da tek bir randevuyla birden fazla işlem yapılamayacaktır.

Randevu alımında izlenmesi gereken yol:

1. www.konsolosluk.gov.tr internet sayfasını açarak e-RANDEVU modülünü seçiniz.

Randevu alabilmeniz için T.C kimlik numaranız nüfus cüzdanınızda yazılı olmalıdır. Aksi takdirde nüfus cüzdanı yenileme işlemi için de randevu almanız gerekmektedir. T.C. kimlik numaranızı bilmiyorsanız aşağıda kayıtlı bağlantıdan T.C. kimlik numaranızı öğrenmeniz olanaklıdır.

<https://tckimlik.nvi.gov.tr/TCKimlikNo/NufusaKayitYeriSorguModul.aspx>

Açılan sayfada

2. T.C. kimlik numaranızı biliyor musunuz?

Ve

3. T.C. kimlik numaranız nüfus cüzdanınızda yazılı mı? Sorularına cevap veriniz.

4. Nüfus cüzdanınızdaki T.C. Kimlik No kısmında yazan 11 haneli ve sadece rakamlardan oluşan sayıları boşluğa kaydediniz.
5. Geçerli bir e-posta adresi giriniz (...@yahoo.com, ...@gmail.com veya ...@hotmail.com gibi) ve DEVAM tuşunu tıklayınız. Buraya kaydettiğiniz e-posta adresinize bir sonraki aşamada şifre gelecektir.
6. ÜLKE SEÇİNİZ bölümünde **Kanada**'yı, TEMSİLCİLİK bölümünde **Toronto** Başkonsolosluğu'nu seçiniz.
7. Diğer kimlik bilgileri bölümlerini teker teker doldurunuz ve ekrandaki resim doğrulama bölümüne geliniz. Kutuda kayıtlı resim doğrulama harf ve rakamları boşluğa giriniz ve DEVAM'a basınız.
8. Bu aşamada, kaydettiğiniz e-posta adresine sayılardan oluşan bir şifre gelecektir. Bu şifreyi e-posta adresinizden alarak, bu sayfada açılan boşluğa, yani şifre yazan bölüme kaydediniz ve DEVAM'a basınız.
9. Açılan sayfada işlem yaptırmak istediğiniz bölümü ve işlem türünü işaretleyerek, alt kısımda yer alan SEÇ bölümünü tıklayınız.
10. Size uygun olan gün ve saati seçip DEVAM tuşuna basınız ve gerekli onaylamaları devam ettiriniz. RANDEVU İSTEDİĞİNİZ GÜN DOLUYSA DAHA İLERİ BİR TARİHİ SEÇİNİZ.
11. **“Teşekkür ederiz, randevunuz kaydedilmiştir!”** yazısıyla işleminiz tamamlanmış olacaktır. Randevu tarih ve saatini yeniden kontrol ediniz. Yazıcıdan bir çıktı alarak randevu aldığınız gün ve saatte gerekli belgelerle birlikte Başkonsolosluğumuza başvurunuz.

Randevulu sistem hakkında olabilecek sorularınız için Konsolosluk Çağrı Merkezi'nin +1 888 566 7656 numaralı çağrı hattını arayabilirsiniz.

UYARI: Başkonsolosluğumuzda yaptıracağınız işlemler için gerekli olacak belgeleri ve harç miktarlarını www.konsolosluk.gov.tr adresinden veya <http://toronto.bk.mfa.gov.tr/AgencyInfoNotes.aspx> bağlantısından öğrenmeniz mümkündür.

En iyi dileklerimizle.